Uniwersytet Ignatianum w Krakowie *Kraków, dnia 26.01.2024 r.*

31-501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26

NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający - Uniwersytet Ignatianum w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego p.n.: **„Dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem dla potrzeb Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie”**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oferty, pisma, wnioski oraz oświadczenia, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Uniwersytet Ignatianum w Krakowie**

**ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków**

**NIP 6761687491, REGON: 357244777**

zwana w dalszej części Zamawiającym

Postępowanie prowadzi: Biuro Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa gadżetów reklamowych z nadrukiem**, z podziałem na 3 części, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Dostawa obejmuje dostarczenie (transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem) do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Biura Promocji mieszczącego się pod tym adresem w budynku „Zofijówka”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Szczegółowe warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:** Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego, przy czym wymagane jest złożenie kompletnej oferty na daną część (oferty obejmujące niepełny asortyment w danej części zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z zapytaniem ofertowym). Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia.
6. **Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.** Każda z części zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do III (oznacza trzecią część zamówienia).
7. Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **22462000-6 Materiały reklamowe**
8. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.
9. **TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany:

* **do 10 dni roboczych – część I** od dnia podpisania umowy
* **do 20 dni roboczych – cześć II i III** od dnia podpisania umowy

Planowane terminy realizacji zostały podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 – wzór umowy..

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena - złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (podanie więcej niż jednej ceny) będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert. Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, w tym obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Prawidłowe ustalenie stawek podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena - złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert w zakresie danej części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę, któregoś z wymaganych dokumentów Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego uzupełnienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę (-y)upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą (-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem Zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
12. Oferta musi zawierać co najmniej:
13. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
14. wypełniony i podpisany szczegółowy formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik 1A do niniejszego zapytania ofertowego
15. upoważnienie/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej)
16. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT**
17. Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy/*forma dokumentowa*/ lub w formie elektronicznej - podpisaną certyfikatem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej – podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) należy przesłać na adres e-mail: biuropromocji@ignatianum.edu.pl w **terminie do dnia 05.02.2024 do godz. 12:00.**
18. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
19. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
20. Wykonawca podaje w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) cenę netto i brutto łączną każdej części zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego oraz przedstawia te ceny za poszczególne części zamówienia w rozbiciu na ceny składowe za elementy zamówienia w danej części wg. załącznika nr 1A - szczegółowy formularz cenowy.
21. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich.
22. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w szczególności koszty materiałów, wydruku, dostawy itp.) oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym, w tym podatku vat. Prawidłowe ustalenie stawek podatku vat należy do Wykonawcy.
24. **KRYTERIA OCENY OFERT**
25. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
* za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu (z najniższą ceną brutto za wykonanie zamówienia w danej części):

**Kryterium: cena oferty brutto – znaczenie 100 %**

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty ważne, zgodne z treścią zapytania, odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia, niepodlegające odrzuceniu.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
	1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków z wykonawcami przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w tym na etapie przed zawarciem umowy.
	3. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną adres biuropromocji@ignatianum.edu.pl
	4. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu to jest inaczej niż sposób wskazany w punkcie 3.
	5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania,
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.
	1. Za datę doręczenia wiadomości w korespondencji drogą elektroniczną rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
	2. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą,
* kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia
* publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum, spółkę cywilną),
* oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika,
* wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
	1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi złącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
	2. Zamawiający zastrzega, że oferta będzie stanowić informację publiczną.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.
	4. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
	5. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania wzorze umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
	6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną) i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zmówienia.
	7. Informacja o wyniku postępowania (informacja o unieważnieniu/ wyborze oferty) zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
	8. Zamawiający zastrzega, że oferta będzie stanowić informację publiczną.
1. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

**Barbara Gajda-Kocjan** tel. 785 042 124 e-mail: biuropromocji@ignatianum.edu.pl

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

załącznik nr 1 - Formularz oferty

załącznik nr 1A - Szczegółowy formularz cenowy

załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 - Wzór umowy

…………..……………………………